

# 事業所における放課後等デイサービス自己評価表(公表)

公表日:令和4年3月31日

事業所名:ブロッサムジュニア上越春日新田教室

|              |    | チェック項目                                                              | はい   | どちらとも<br>いえない | いいえ | 未回答 | 工夫している点                                                                                      | 課題や改善すべき点を踏まえた<br>改善内容または改善目標                                                                  |
|--------------|----|---------------------------------------------------------------------|------|---------------|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 環境・<br>体制整備  | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で<br>適切であるか                                      | 100% |               |     |     |                                                                                              |                                                                                                |
|              | 2  | 職員の配置数は適切であるか                                                       | 50%  | 50%           |     |     | 他教室からの応援体制<br>を整えています。<br>県の指定基準を満たす<br>職員配置をしています。                                          |                                                                                                |
|              | 3  | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配<br>慮が適切になされているか                               | 25%  | 75%           |     |     | 建物の構造上の問題<br>(階段や段差)があるた<br>め、階段に滑り止め<br>テープを貼る、階段の<br>昇降には必ず職員がつ<br>く、電気をつける等の工<br>夫をしています。 |                                                                                                |
| 業務改善         | 4  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設<br>定と振り返り)に、広く職員が参画しているか                    | 50%  | 50%           |     |     | 日案を作り、集団療育<br>のねらいと内容を職員<br>で確認しています。                                                        | 振り返りが不十分だったり、常勤職<br>員と非常勤職員との間で連携がう<br>まいくなかったことがあります。<br>日々の振り返りをしっかり行い、職<br>員間での連携を密にしていきます。 |
|              | 5  | 保護者等向け評価表を活用する等によりアン<br>ケート調査を実施して保護者等の意向等を把握<br>し、業務改善につなげているか     | 75%  |               |     | 25% |                                                                                              | 指摘された改善項目は、適宜改善<br>していきます。                                                                     |
|              | 6  | この自己評価の結果を、事業所の会報やホーム<br>ページ等で公開しているか                               | 100% |               |     |     |                                                                                              |                                                                                                |
|              | 7  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務<br>改善につなげているか                                 | 50%  | 25%           |     | 25% |                                                                                              | 第三者委員会による不定期訪問で<br>評価していただきます。                                                                 |
|              | 8  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を<br>確保しているか                                    | 100% |               |     |     |                                                                                              |                                                                                                |
| 適切な支援の<br>提供 | 9  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の<br>ニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後<br>等デイサービス計画を作成しているか | 75%  |               |     | 25% | お子さんと保護者の方<br>のニーズをもとに具体<br>的な支援方法を入れて<br>支援計画を作成してい<br>ます。                                  |                                                                                                |
|              | 10 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化<br>されたアセスメントツールを使用しているか                       | 25%  | 50%           |     | 25% |                                                                                              | 相談員からのアセスメントや個別サ<br>ポート調査票を参考にしています。                                                           |
|              | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                               | 75%  |               |     | 25% | 職員が交代で立案して<br>います。日案をもとに朝<br>のミーティングで打ち合<br>わせをしています。                                        | 支援計画の目標に沿った活動プロ<br>グラムを取り入れていきます。                                                              |
|              | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している<br>か                                         | 100% |               |     |     |                                                                                              |                                                                                                |
|              | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細や<br>かに設定して支援しているか                             | 75%  |               |     | 25% | 平日、休日、長期休暇<br>に応じたタイムスケ<br>ジュールを設定してい<br>ます。<br>保護者の方にもおたよ<br>りで周知しています。                     |                                                                                                |

|              |    | チェック項目                                                                 | はい   | どちらとも<br>いえない | いいえ | 未回答 | 工夫している点                                                 | 課題や改善すべき点を踏まえた<br>改善内容または改善目標                                                          |
|--------------|----|------------------------------------------------------------------------|------|---------------|-----|-----|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 適切な支援の提供     | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか                       | 75%  |               |     | 25% | 具体的な内容を入れて個々に沿った支援計画を作成しています。                           |                                                                                        |
|              | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか                        | 100% |               |     |     |                                                         |                                                                                        |
|              | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか                   | 25%  | 75%           |     |     |                                                         | 支援終了後は送迎や清掃消毒等で時間がない日はできていません。別日やミーティングノートで情報共有できるようにしています。今後は、支援終了後に時間を設けて打ち合わせを行います。 |
|              | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                               | 75%  |               |     | 25% | 記録を記入する際に、職員間で情報交換をしています。                               |                                                                                        |
|              | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                             | 75%  |               |     | 25% | 時間を設けて定期的にモニタリングを行っています。                                |                                                                                        |
|              | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか                                        | 50%  | 25%           |     | 25% |                                                         | 職員研修の一環としてガイドラインの読み合わせを行います。                                                           |
| 関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | 100% |               |     |     |                                                         |                                                                                        |
|              | 21 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | 50%  | 25%           |     | 25% | 学校へ迎えに行った際に、学校での様子を聞いています。                              |                                                                                        |
|              | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             | 75%  |               |     | 25% | 相談員を通して連絡体制を整えています。                                     |                                                                                        |
|              | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | 100% |               |     |     |                                                         |                                                                                        |
|              | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     | 75%  |               |     | 25% | 相談員や保護者の方を通して情報提供をしています。                                |                                                                                        |
|              | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          | 75%  |               |     | 25% | こども発達支援センターでの療育の様子を見学させていただきました。                        |                                                                                        |
|              | 26 | 地域施設との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                          |      | 50%           | 50% |     | 夏休みには公共施設へ出かけました。                                       | 新型コロナウイルス感染症の影響で障害のない子どもと活動する機会を設けることができませんでした。                                        |
|              | 27 | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか                                               |      | 25%           | 50% | 25% |                                                         | 新型コロナウイルス感染症の影響で参加できませんでした。                                                            |
|              | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | 75%  |               |     | 25% | 療育内容、ねらい、様子を伝えるようにしています。直接お会いしない保護者の方にはHUGやLINEで伝えています。 |                                                                                        |

|            |    | チェック項目                                                                          | はい   | どちらとも<br>いいえ | いいえ | 未回答 | 工夫している点                                       | 課題や改善すべき点を踏まえた<br>改善内容または改善目標                                   |
|------------|----|---------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|-----|-----|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|            | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                                | 25%  | 50%          |     | 25% | 親子交流会や保護者の方の茶話会を年に数回開催しています。                  |                                                                 |
| 保護者への説明責任等 | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                               | 75%  |              |     | 25% | 契約時に管理者より説明しています。                             |                                                                 |
|            | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                                       | 75%  |              |     | 25% | 誕生月に面談を実施しています。                               | 面談が実施できなかった月がありました。いつでも相談できる体制を整えるとともに、長期休暇中は希望する保護者の方と面談を行います。 |
|            | 32 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか             | 75%  |              |     | 25% |                                               | いつでも相談できる体制を整えています。                                             |
|            | 33 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                               | 75%  |              |     | 25% | 定期的におたよりを配付する、イベントや空き情報はLINEで告知する等の発信をしています。  | 今後はHUGの活動記録を活用し、教室の様子を保護者の方にお伝えしていきます。                          |
|            | 34 | 個人情報に十分注意しているか                                                                  | 100% |              |     |     |                                               |                                                                 |
|            | 35 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                            | 75%  |              |     | 25% | 教室内の環境を整えたり、視覚支援やジェスチャー等でそれぞれに合った伝え方に配慮しています。 |                                                                 |
| 非常時等の対応    | 36 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                | 75%  |              |     | 25% | 今年度は地震を想定した避難訓練を1回実施しました。                     | マニュアルは策定してありますが、保護者の方への周知は不十分でした。今後は周知を徹底していきます。                |
|            | 37 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか                                             | 75%  | 25%          |     |     |                                               | 令和4年度は、避難訓練を4回実施予定です。地震だけでなく、火災や水害、雪害、不審者等の避難訓練を行います。           |
|            | 38 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか                                             | 100% |              |     |     |                                               |                                                                 |
|            | 39 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 75%  |              |     | 25% | 契約時に管理者より説明しています。                             |                                                                 |
|            | 40 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか                                           | 25%  | 25%          |     | 50% |                                               | 現在、食物アレルギーのあるお子さんはいません。今後、対応できるよう職員研修をしたり、緊急時対応の体制を整備したりします。    |
|            | 41 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか                                                      | 100% |              |     |     |                                               |                                                                 |